

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Instytucie Filozoficzno–Teologicznym im. Edyty Stein
w Zielonej Górze**

I. WSTĘP

Działając na podstawie art. 22b Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Dyrektor Instytutu Filozoficzno–Teologicznego im. Edyty Stein w Zielonej Górze z dniem 13.08.2024r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim studentom i słuchaczom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich w Instytucie Filozoficzno–Teologicznym im. Edyty Stein w Zielonej Górze są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników na rzecz małoletnich. Pracownik Instytutu traktuje każdego studenta/słuchacza z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania Instytutu, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji.

Niniejsze „Standardy Ochrony Małoletnich” zostały opublikowane na stronie internetowej Instytutu pod adresem: www.ift.zgora.pl. Są promowane wśród całego personelu, rodziców i małoletnich uczęszczających do Instytutu. Poszczególne grupy małoletnich są aktywnie zapoznawane z poniższymi Standardami poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Standard 1 – Instytut opracował, przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;

- b) czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia studentów – zasady rozpoznawania i reagowania;
- c) procedury reagowania na krzywdzenie;
- d) procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- e) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- f) zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- g) zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- h) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- i) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
- j) zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Instytut stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Instytut wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi Instytutu udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Instytut co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności dokonuje ewaluacji zapisów Standardów, konsultując się z personelem, uczniami i rodzicami oraz aktualizując przyjęte procedury.

II. PODSTAWOWE AKTY PRAWNE

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606),

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. 3 poz.1870),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1449),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

III. PODSTAWOWE TERMINY

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Dyrektorze Instytutu, Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Filozoficzno–Teologicznego im. Edyty Stein w Zielonej Górze.
2. Instytucie - należy przez to rozumieć Instytut Filozoficzno–Teologiczny im. Edyty Stein w Zielonej Górze.
3. Pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia w Instytucie Filozoficzno–Teologicznym im. Edyty Stein w Zielonej Górze.
4. Partnerze współpracującym – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Instytutu na mocy odrębnych przepisów (np. wolontariusz, inne osoby wykonujące prace na rzecz jednostki).
5. Studencie, słuchaczu – należy przez to rozumieć każdą osobę formalnie przyjętą i aktualnie uczęszczającą na zajęcia w Instytucie Filozoficzno–Teologicznym im. Edyty Stein w Zielonej Górze.
6. Małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.

7. Opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem).
8. Przedstawicielu ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
9. Zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
10. Krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne; przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
 - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, niezaspokajanie potrzeb edukacyjnych; jest to jedna z form zaniedbania;

e) przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej - wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęć lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają;

f) inne – zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków, niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku nauki.

11. Danych osobowych studenta/słuchacza – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację studenta lub słuchacza w Instytucie Filozoficzno–Teologicznym im. Edyty Stein w Zielonej Górze.

12. Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Instytutu Filozoficzno–Teologicznego im. Edyty Stein w Zielonej Górze pracownika Dziekanatu sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a) zwrócenie uwagi personelu Instytutu, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich studentów i słuchaczy przed krzywdzeniem;
- b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli Instytutu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony studentów i słuchaczy przed krzywdzeniem;
- c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- d) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno – wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony studentów i słuchaczy przed przemocą.

2. Personel Instytutu w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiejkolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel placówki, a także studenci, słuchacze i – w przypadku małoletnich – ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Dyrektor Instytutu wyznacza pracownika Dziekanatu jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, dokonywanie ewaluacji i modyfikacji zapisów Standardów oraz prowadzenia rejestru interwencji i zgłoszeń.
6. Za monitoring bezpieczeństwa sieci bezprzewodowej Instytutu z dostępem do Internetu odpowiada Dyrektor.

Rozdział 2

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

1. Standardem jest rekrutacja pracowników dydaktycznych i niedydaktycznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Instytut dba, aby osoby zatrudnione do pracy z małoletnimi – zarówno pracownicy dydaktyczni, jak i niedydaktyczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci – posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku Instytut musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania

przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu placówki). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w szkole, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1.
9. O ważności oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział 3

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia uczniów – zasady rozpoznawania i reagowania

1. Rekrutacja pracowników Instytutu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni i małoletni – małoletni ustalone w Instytucie.

3. Pracownicy Instytutu posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
4. Pracownicy Instytutu monitorują sytuację i dobrostan małoletniego uczęszczającego do Instytutu.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, wskazani pracownicy Instytutu podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
6. Wszyscy pracownicy Instytutu uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, a w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.

Rozdział 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem Instytutu jest działanie dla dobra studenta/słuchacza, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Instytutu oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3, obejmują w szczególności:
 - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji ze studentami/słuchaczami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych;
 - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji ze studentami i słuchaczami, podkreślające zrozumienie dla przeżywanych przez nich uczuć, nie wymuszanie zwierzeń na siłę i okazywanie zainteresowania, wsparcia oraz gotowość do rozmowy;
 - 3) wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu wobec studentów, egzekwowanie konsekwencji za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie studenta, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych studenta/słuchacza, dostosowanie poziomu komunikacji do studenta ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym studenta z niepełnosprawnościami;

- 5) uwzględnianie potrzeb studenta oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych studentów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla studenta ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, studenta z niepełnosprawnością i studenta zdolnego;
 - 6) równe traktowanie studentów i słuchaczy bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 7) unikanie faworyzowania studentów lub słuchaczy;
 - 8) fizyczny kontakt możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby studenta/słuchacza w danym momencie i za jego zgodą, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego.
 - 9) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec studenta, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
 - 10) panowanie pracownika nad własnymi emocjami;
 - 11) kontakt ze studentami/słuchaczami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy Instytutu i dotyczy celów edukacyjnych lub formacyjnych. Dopuszcza się kontakt poza godzinami pracy podczas: np. towarzyszenia w istotnych dla małoletniego wydarzeniach, wymagających wsparcia/opieki osoby dorosłej, np. udział w konkursach, ćwiczeniach, wycieczkach, itp. na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
 - 12) pracownikowi Instytutu zabrania się dodawania małoletnich do znajomych w serwisach społecznościowych oraz podejmowania aktywności związanych z prywatnymi kontami małoletnich studentów/słuchaczy, w tym lajkowania, komentowania, uczestniczenia w prowadzonych tam dyskusjach;
 - 13) dopuszcza się kontakt z małoletnimi studentami/słuchaczami przez komunikatory internetowe (Messenger/WhatsApp) wyłącznie w celach dotyczących spraw edukacyjnych lub formacyjnych;
 - 14) w razie konieczności kontaktu z małoletnimi studentami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy zalecaną formą komunikacji jest e-mail służbowy;
 - 15) jeśli student i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych studentów czy rodziców.
5. W relacji personelu z małoletnimi studentami/słuchaczami niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie wobec słuchaczy przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie studentów/słuchaczy;
- 3) krzyczenie na słuchaczy, wywoływanie u nich lęku;
- 4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych studentów/słuchaczy;
- 5) zachowywanie się w obecności studentów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- 6) nawiązywanie ze studentem/słuchaczem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie im treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- 7) faworyzowanie słuchaczy;
- 8) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- 9) proponowanie słuchaczom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z słuchaczami lub w ich obecności;
- 10) zapraszanie studentów/słuchaczy do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział 5

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. Standardem w Instytucie jest:

- a) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich, w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
- b) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc

- w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodki pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
- c) prowadzenie przez osobę wskazaną w rozdziale 1 ust. 5 Standardów rejestru Kart przebiegu interwencji (załącznik nr 2) i Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (załącznik nr 3), których wzór stanowi załącznik do Standardów.
2. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego studenta/słuchacza w formie:
- a) przemocy rówieśniczej;
- b) przemocy domowej;
- c) działania na szkodę dziecka przez pracownika Instytutu;
- d) molestowania seksualnego.
3. Procedury, o których mowa w ust. 2 stanowią załącznik nr 4 do Standardów.

Rozdział 6

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

1. Dyrektor Instytutu odpowiada za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę studenta/słuchacza oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego. Informacja o osobie odpowiedzialnej za składanie zawiadomień wywieszona jest na tablicy ogłoszeń w Instytucie.
2. W przypadku pozyskania przez personel placówki informacji, że dziecko może być krzywdzone, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji oraz poczynionych ustaleń i przekazuje wypełnioną Kartę przebiegu interwencji osobie, o której mowa w ust. 1. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale 5.
3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”) jest osoba wskazana w ust. 1 lub osoba prowadząca zajęcia.
4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.

5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Wszyscy pracownicy Instytutu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, uzyskali informację o krzywdzeniu studenta/słuchacza lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, poza informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział 7

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi studentami/słuchaczami jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery środowiska formacyjnego, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Studenci/słuchacze angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z słuchaczami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek studenta w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych studentów;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o charakterze seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych studentów poprzez nagrywanie (w tym fonii) i fotografowanie bez uzyskania ich zgody, jak również w sytuacjach intymnych czy mogących wywołać poczucie wstydu oraz udostępnianie i/lub rozpowszechnianie tych treści;
 - g) udostępnianie między małoletnimi alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

1. Infrastruktura sieciowa Instytutu zapewnia dostęp do Internetu personelowi i studentom, zarówno w czasie zajęć pod nadzorem pracownika Instytutu, jak i poza nimi, na własnych urządzeniach elektronicznych.
2. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika Instytutu, ma on obowiązek informowania studentów o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci podczas zajęć.
3. Na terenie Instytutu dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści administrator sieci stara się ustalić, kto korzystał z sieci w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje dyrektorowi, który organizuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem. Jeśli ten uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze ochrony (rozdział 9).

Rozdział 9

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne).

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorowi strony.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci instytucjonalnej, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę przebiegu interwencji.
3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z Instytutem, Dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.

4. Jeśli uczestnikami zdarzenia są małoletni studenci lub słuchacze Instytutu, zarówno ze sprawcą, jak i ofiarą zdarzenia przeprowadzona jest indywidualna rozmowa psychologa lub pedagoga na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikające ze złamania statutu Instytutu oraz udzielana jest informacja o ewentualnych konsekwencjach prawnych danego zdarzenia.
5. Powiadomieni zostają rodzice małoletnich studentów/słuchaczy, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach Instytutu (zastosowane kary statutowe/środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne).
6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski i/lub inny totalitarny ustrój państwa i/lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

II. Ochrona wizerunku.

1. W Instytucie przy rozpoczęciu cyklu formacji pozyskiwane są pisemne zgody studentów/słuchaczy i rodziców na publikację wizerunku na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę. W miarę możliwości fotografowane powinny być grupy studentów lub słuchaczy, a nie pojedyncze osoby.
2. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi studenta/słuchacza z imienia i nazwiska.
3. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania studentów są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a pliki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję u administratora sieci, przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.

III. Naruszenie prywatności.

1. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w Instytucie powinna zostać niezwłocznie przekazana administratorowi systemów informatycznych i Dyrektorowi

Instytutu, którzy podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.

2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z ekspertem ds. bezpieczeństwa cyfrowego.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza Instytutu, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
4. Osoba wskazana w Rozdziale 1 ust. 6 powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

IV. Cyberprzemoc.

1. Student, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności Instytutu przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.), powinien zgłosić sytuację do prowadzącego zajęcia. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja, próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są osobie wskazanej w rozdziale 6 ust. 1, która wypełnia Kartę przebiegu interwencji.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z administratorem sieci i Koordynatorem ds. Standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy Instytut.
4. Jeśli sprawcą jest student lub słuchacz Instytutu, Koordynator ds. Standardów powinien przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/środków oddziaływania wychowawczego.

Rozdział 10

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) objęcie studenta pomocą specjalistyczną poza Instytutem, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy student, jego rodzice oraz Dyrektor, a każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie.
3. Działania, w tym podejmowanie działań wspólnie z podmiotami spoza Instytutu, koordynuje osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów, wskazana w Rozdziale 1 ust. 5.
4. Plan wsparcia uwzględnia:
 - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie studentowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa przekazane do organów ścigania;
 - b) formy wsparcia oferowane przez Instytut;
 - c) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy poza Instytutem, jeśli istnieje taka potrzeba.
5. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego studenta, jeśli są to studenci/słuchacze Instytutu.
6. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja studenta, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również poza Instytutem, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.
7. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskiej Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z MOPR).
8. W sytuacji przemocy w rodzinie do udziału w planie wsparcia zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje z Instytutem w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy poza Instytutem. W przypadku krzywdzenia przez oboje rodziców interwencja polega na zawiadomieniu sądu rodzinnego

oraz policji i podjęcie działań względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, co leży w kompetencjach w/w instytucji.

10. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
11. Zadania pracowników Instytutu wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez studentów/słuchaczy zadań formacyjno-edukacyjnych i budowaniu pozytywnych relacji z innymi studentami i personelem szkoły.
12. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

Rozdział 11

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom do zaznajomienia i zastosowania dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich. Zasady aktualizacji i monitorowania Standardów.

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami) oraz na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty znajdują się na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.ift.zgora.pl. Ponadto dostępne są w wersji papierowej na tablicy ogłoszeń przy Dziekanacie.
2. Wersja skrócona Standardów (dla małoletnich) dostępna jest na tablicy ogłoszeń.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza podpisem na liście dostępnej w Dziekanacie oraz poprzez złożenie do akt osobowych oświadczenia.
4. Rodzice/opiekunowie małoletnich studentów zapoznawani są ze Standardami przy rozpoczęciu cyklu dydaktycznego. Zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami każda osoba potwierdza swoim podpisem, złożonym na liście dostępnej w Dziekanacie.
5. Studenci/słuchacze zapoznawani są ze Standardami podczas pierwszych zajęć z Koordynatorem kierunku. Za potwierdzenie faktu zaznajomienia się z dokumentami służy lista obecności na zajęciach, podczas których te procedury były omawiane. Dla studentów nieobecnych w określonym terminie przeprowadzane są oddzielne zajęcia, w trakcie których zapoznaje się małoletnich ze Standardami. Prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt na liście obecności.
6. Treść oświadczenia dla personelu, rodziców/opiekunów i studentów/słuchaczy stanowi załącznik nr 5 do Standardów.

7. Pracownicy powołani do pełnienia funkcji zgodnie z zapisami rozdziału 1 ust. 5-6, rozdziału 5 ust. 1, rozdziału 6 ust. 1 oraz rozdziału 8 ust.1, na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora.
8. Monitoring i ewaluacja Standardów, o których mowa w ust. 7, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, diagnozę czynników ryzyka i chroniących i konsultacje z organami Instytutu.
10. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom Dyrektor Instytutu. Studentom i ich rodzicom/opiekunom ustawowym wszelkie modyfikacje Standardów przekazują Koordynatorzy kierunków.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów w pełnej wersji na stronie internetowej Instytutu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

Dyrektor Instytutu
ks. dr Piotr Bartoszek

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

*Ja,, nr PESEL oświadczam,
że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych,
nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie
żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y)
prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.
Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....
(podpis)

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka, cykl i rok formacji:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań: ☐ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ☐ wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny ☐ powiadomienie Policji ☐ specjalistyczna pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie..... ☐ inny rodzaj interwencji, jaki.....	
Plan pomocy dziecku	
Działania Instytutu	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	

KARTA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	Opis zdarzenia – dane studenta/słuchacza, data podjętej interwencji	Działania podjęte przez Instytut	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (numery kancelaryjne, daty)

1 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

2 - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

3 - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”

4 - powiadomienie Policji

5 - specjalistyczna pomoc psychologiczno–pedagogiczna w formie:.....

6 - plan wsparcia dziecka

7 - inny rodzaj interwencji, jaki.....

PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI

I. Przemoc rówieśnicza

Standardy dotyczące przeciwdziałania przemocy rówieśniczej

1. Prowadzenie corocznej diagnozy czynników ryzyka i chroniących, również w aspekcie określenia zakresu i rodzaju problemu związanego z przemocą wśród studentów, a następnie dokonanie ewaluacji wewnętrznego programu przeciwdziałania przemocy.
2. Oddziaływaniami objęci są również rodzice, których edukuje się na temat obserwowania niepokojących objawów, mogących świadczyć o doświadczaniu przemocy i możliwych sposobach reagowania, w tym prawnego.

Zasady interwencji dla studentów będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy powiadomić pracownika Instytutu, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś ze studentów doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Standardy dla rodziców studentów doświadczających przemocy

1. Dziecku okazuje się bezgraniczne zrozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.
2. Rodzice informują Instytut jeśli ich dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej, aktywnie współpracując z personelem w celu rozwiązania problemu.
3. W przypadkach, gdy dziecko stało się poszkodowanym zachowaniem, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, rodzice podejmują po sugestii Instytutu właściwe kroki prawne.

Standardy interwencji podejmowanych przez personel Instytutu

1. Personel Instytutu bezwzględnie przestrzega zasad Instytutu w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.
2. Interweniujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo studenta/słuchacza i odseparować go od agresywnego studenta/słuchacza, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
3. Ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów.
4. O zdarzeniu poinformowany zostaje Koordynator kierunku, który przeprowadza rozmowę ze studentami, a następnie kontaktuje się z ich rodzicami.
5. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest Dyrektor Instytutu, który powiadamia policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice odmawiają przyjazdu) lub sądu rodzinnego (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/przestępstwa).
6. W sytuacji powtarzających się zdarzeń (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) prowadzący zajęcia wraz ze studentem i rodzicami opracowują działania naprawcze i rozważają zastosowanie kary statutowej. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, należy zastosować środek oddziaływania wychowawczego lub powiadomić sąd rodzinny.

II. Przemoc domowa (krzywdzenie dziecka w rodzinie)

1. W przypadku uzyskania przez pracownika Instytutu podejrzenia, że student jest krzywdzony lub zaniedbywany przez rodziców, ma on obowiązek przekazania tej informacji Dyrektorowi Instytutu i sporządzić notatkę służbową. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone przez prowadzących zajęcia np. noszenie długich rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itp., ale też dostrzegalne zmiany w zachowaniu się studenta, w tym sytuacji dydaktycznej (pogorszenie wyników, gorsza frekwencja).
2. Dyrektor organizuje spotkanie z rodzicami studenta, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im uzyskane informacje, dostępne formy pomocy dla rodziny w kryzysie oraz w przypadku potwierdzenia zgłoszenia, o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia

małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/ Policja; sąd rodzinny; procedura „Niebieskie Karty”; ośrodek pomocy społecznej). Spotkanie jest protokolowane.

3. Jeśli zgłoszenie potwierdziło się, a sprawcą jest jeden z rodziców, w obecności drugiego z rodziców, innej osoby najbliższej dla małoletniego lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego, Dyrektor lub pracownik Instytutu wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, wypełniając formularz „Niebieska Karta – A”, a formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje rodzicowi, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” Instytut niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza pozostawia się w Instytucie.
4. Ponadto Dyrektor Instytutu lub osoba wyznaczona (zgodnie z zapisami w Rozdziale 5) może poinformować inną instytucję spośród wskazanych w ust. 2, w zależności od zdiagnozowanego typu przemocy, a dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.
5. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także karta przebiegu interwencji.
6. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, Dyrektor Instytutu lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu, o którym mowa w ust. 2, sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji studenta.
7. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami Instytutu, Dyrektor pisemnie wnioskuję do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.
8. Dyrektor opracowuje plan wsparcia studenta, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez Instytut działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i informacje o skierowaniu studenta/rodziny do specjalisty spoza Instytutu.
9. W przypadku, gdy student doświadcza przemocy ze strony osoby najbliższej z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie i zdrowie, powoływany jest przez Dyrektora Instytutu zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi Dyrektor, Koordynator kierunku i Pracownik Dziekanatu:

- a) zespół interwencyjny zapewnia bezpieczeństwo studentowi i odseparowuje go od rodzica podejrzanego o krzywdzenie, jednocześnie alarmowo powiadamiając Policję, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie;
- b) opracowywany jest plan pomocy studentowi zgodnie z wytycznymi z ust. 6;
- c) w przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o studencie od uprawnionej przepisami instytucji (sąd rodzinny, sąd karny, Policja, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny, grupa diagnostyczno – pomocowa), Dyrektor Instytutu jest zobowiązany do przygotowania takiej informacji.

III. Krzywdzenie ucznia przez pracownika Instytutu

1. Osoba, która uzyskała informację, że student/słuchacz jest krzywdzony przez pracownika Instytutu, przekazuje ją Dyrektorowi Instytutu, Koordynatorowi kierunku lub innej osobie wyznaczonej do zgłaszania incydentów (zgodnie z rozdziałem 5) wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną.
2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie studenta, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane studenta oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.
3. Dyrektor Instytutu natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu ze studentami (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy Koordynator kierunku i pracownik Dziekanatu, protokolujący przebieg spotkania.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Koordynatora kierunku lub pracownika Dziekanatu, osoba ta nie uczestniczy w spotkaniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora Instytutu, działania interwencyjne prowadzi osoba wskazana w rozdziale 1 ust. 5.
6. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.
7. W przypadku potwierdzenia podejrzeń informuje o zdarzeniu rodziców studenta krzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję/prokuraturę), składając

zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia studenta, z którym zapoznawany jest student i jego rodzice.

8. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku studenta, albo niestosownych komentarzy, Dyrektor Instytutu przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

IV. Dziecko molestowane seksualnie

Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:

- art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie,
- art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności,
- art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych,
- art. 200 kk – kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia,
- art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji,
- art. 202 § 3–5 kk – pornografia z udziałem dzieci.

W sytuacji podejrzenia, że małoletni student/słuchacz został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

1. Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
2. Zawiadomienie składa osoba uprawniona do reprezentowania zawiadamiającej instytucji, zgodnie z ustaleniami z Rozdziału 5 Standardów.
3. Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców studenta pokrzywdzonego. Poinformowanie ich o działaniach instytucji zależy od woli instytucji składającej zawiadomienie.

Wcześniej należy zorganizować spotkanie z rodzicami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach studenta wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie rodzicom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem.

Rodziców należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy studentowi (zapewnienie mu bezpieczeństwa, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony rodzic niekrzywdzący.

.....
(miejscowość i data)

**Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci
i zobowiązaniu do jej przestrzegania**

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

Ja, oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią dokumentu „Standardy ochrony dzieci” obowiązującego w Instytucie Filozoficzno-Teologicznym im. Edyty Stein w Zielonej Górze.

.....
(czytelny podpis)